

Số: **341** /GDĐT-VP
Về hướng dẫn Xét tặng Kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”
Năm 2021.

Quận 11, ngày 24 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Căn cứ Công văn số 745/GDĐT-VP ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho các cá nhân trong đơn vị và cá nhân ngoài ngành như sau:

I. Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”:

Công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Công văn số 745/GDĐT-VP ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” (đính kèm theo văn bản này).

Phổ biến nội dung của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 745/GDĐT-VP đến toàn thể nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức, người lao động bảo đảm chính xác, công bằng, công khai.

Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

- Lưu ý:

+ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ **không quy định mức tiền thưởng đối với Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**. Để động viên, khen thưởng cá nhân được Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, tùy tình hình các đơn vị chi

từ Quỹ Thi đua - khen thưởng hoặc cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

+ Thời gian công tác được tính đủ 20 năm là thời gian bắt đầu công tác trong ngành đến tháng 3/2021.

II. Thủ tục xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

1. Hồ sơ của đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Mỗi đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **02 bộ hồ sơ** xếp theo đúng thứ tự:

1.1. Tờ trình (Mẫu 1).

1.2. Danh sách kèm tờ trình (Mẫu 1a).

1.3. Tóm tắt thành tích đề nghị xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho cá nhân ngoài Ngành (Mẫu 1b, nếu có).

1.4. Hồ sơ các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 2, 3, 4). Cụ thể:

- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho cá nhân trong Ngành (Mẫu 2).

- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho cá nhân ngoài Ngành (Mẫu 3).

- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài (Mẫu 4).

1.5. Bản sao các quyết định đầu tiên vào ngành và tất cả những lần thay đổi, chuyển chuyên công tác (nếu có).

2. Thời gian công tác và mốc thời gian xét tặng:

2.1. Thời gian công tác:

Thời gian công tác được tính đủ 20 năm là thời gian bắt đầu công tác trong ngành đến tháng 3/2021.

2.2. Mốc thời gian công tác:

2.2.1. Thời điểm xét: Tháng 3 năm 2021.

Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 20 năm** (trở lên).
Cụ thể: Vào ngành tháng 3 năm 2001 trở về trước.

+ Vào ngành tháng 3 năm 2001: 20 năm (**đủ 20 năm**).

+ Vào ngành tháng 4 năm 2001: 19 năm 11 tháng (chưa đủ).

+ Vào ngành tháng 9 năm 2001: 19 năm 06 tháng (chưa đủ).

2.2.2. Thời gian vào ngành:

Ngày vào ngành Giáo dục và Đào tạo là ngày **"nhận nhiệm sở kể từ ngày ..."** được ghi trong Quyết định đầu tiên vào ngành.

3. Thời gian nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Hiệu trưởng các trường nộp **02** bộ hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Tịnh) và tải mạng Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo Mẫu 1a về địa chỉ lethanhhuuy66@gmail.com hạn chót 16g00 thứ Hai ngày 05 tháng 4 năm 2021.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách các đơn vị trực thuộc vào sáng thứ Tư ngày 07 tháng 4 năm 2021 và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo vào thứ sáu ngày 09 tháng 4 năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện theo đúng thời gian và các tiêu chuẩn quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Tịnh



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trọng Hiếu